

Приложение № 2
к приказу № от 01.09.2022 года
«Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных,
Положения об обработке и защите персональных данных»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № от 01.09.2022 г.
Управляющий
ИП Рождественская А.А.
/А.А.Рождественская

**Политика в отношении обработки
персональных данных ООО «КДЛ «МедТест»
(редакция от 01.09.2022 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных различных категорий субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в ООО «КДЛ «МедТест» (далее – Организация), с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем персональных данных, обрабатываемых Организацией, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов персональных данных.

2. Понятие и субъекты персональных данных

2.1. Понятия и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Субъекты персональных данных:

Организация осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- сотрудники Организации,
- родственники сотрудников Организации,
- пациенты Организации и их представители,
- контрагенты Организации - физические лица,
- соискатели вакантных должностей,
- уволенные сотрудники Организации,
- физические лица, обратившиеся в Организацию с жалобой, заявлением, предложением,
- посетители сайта Организации <https://кдлмедтест.рф>

3. Цели обработки

3.1. Обработка персональных данных сотрудников Организации, их родственников, уволенных сотрудников Организации осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав сотрудников, а также норм и требований законодательства РФ о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства, законодательства о воинском учёте, о правовом положении иностранцев в РФ, об обязательном медицинском страховании, о здравоохранении, об оказании платных медицинских услуг, о лицензировании медицинской деятельности;
- исполнения обязательств и функций работодателя; содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;

- обучения, повышения квалификации;
- предоставления льгот;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения личной безопасности,
- формирования статистической отчетности,
- в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и Уставу Организации.

3.2. Обработка персональных данных пациентов и законных представителей осуществляется в целях:

- создания условий для обеспечения гарантий прав граждан на оказание медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме, а также профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи;
- создания условий для осуществления контроля за оборотом медицинских изделий, оборудования, медикаментов;
- определения потребности в объемах медицинской помощи;
- предупреждения распространения опасных заболеваний, представляющих угрозу безопасности граждан РФ,
- формирование статистической отчетности,
- в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и Уставу Организации.

3.3. Обработка персональных данных соискателей вакантных должностей осуществляется исключительно в целях:

- отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

3.4 Обработка персональных данных контрагентов - физических лиц осуществляется исключительно в целях:

- исполнения заключаемых Организацией гражданско-правовых договоров,
- в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и Уставу Организации.

3.5. Обработка персональных данных физических лиц, обратившихся в Организацию с жалобой, заявлением, предложением осуществляется исключительно в целях:

- дачи ответов на их обращения,
- в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и Уставу Организации.

3.6. Обработка персональных данных посетителей официального сайта Организации осуществляется исключительно в целях:

- дачи ответов на их обращения.

4. Прекращение обработки

Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Организации прекращается:

- в случае достижения цели обработки,
- в случае расторжения договора,
- в случае истечения срока хранения документа, содержащего персональные данные,
- в случае поступления соответствующего обращения субъекта персональных данных.

5. Биометрические персональные данные

Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в целях оказания медицинской помощи, осуществления контроля качества ее оказания, а также в целях выполнения требований промышленной безопасности, охраны труда и защиты конфиденциальной информации.

6. Специальные категории персональных данных

Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, (специальные категории персональных данных) Организацией обрабатываются в соответствии с пп. 1, 2, 3, 4 п. 2 статьи 10 ФЗ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006 г.

7. Обработка персональных данных

7.1. Общие положения

7.1.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Организации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.2. Организация осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

7.2. Сбор

7.2.2. Сбор

7.2.1. Персональные данные субъектов персональных данных Организация получает напрямую от субъектов персональных данных или их законных представителей.

7.2.2. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных от третьей стороны, Организация извещает об этом субъекта персональных данных заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

7.2.3. Для получения персональных данных субъекта персональных данных от третьей стороны Организация сначала получает его письменное согласие.

7.3. Хранение

7.3.1. Организация хранит персональные данные и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

7.3.2. Организация хранит персональные данные субъектов персональных данных и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

7.3.3. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также сроки хранения сведений, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых персональных данных в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации. Сроки хранения первичной медицинской документации установлены согласно приказу Минздрава СССР от 04.10.1980 г. Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения, действующему на основании письма Минздравсоцразвития РФ от 30.11.2009 N 14-6/242888.

7.3.4. При обработке персональных данных на бумажных носителях Организацией обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

7.3.5. При обработке персональных данных на машинных носителях или в информационных системах персональных данных Организацией обеспечивается выполнение «Требований к защите

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

7.4. Передача

7.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки персональных данных, а также в интересах субъектов персональных данных, Организация в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные субъектов персональных данных следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба России;
- Пенсионный фонд России;
- Негосударственные пенсионные фонды;
- Органы социального страхования;
- Банки;
- Государственные и муниципальные органы управления;
- Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- Страховые компании;
- Страховые медицинские организации;
- Медицинские учреждения;
- Военкомат;
- Правоохранительные органы;
- Суды;
- Органы ФСБ;
- Органы лицензирования и сертификации;
- Органы статистики.

7.5. Трансграничная передача

7.5.1. Передача персональных данных на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача персональных данных) Организацией не осуществляется.

7.6. Общедоступные источники

7.6.1. Организация не осуществляет формирование общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг).

7.7. Поручение обработки

7.7.1. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

7.7.2. Организация самостоятельно осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных и не поручает ее третьим лицам.

8. Права сторон

8.1. Права субъектов персональных данных

8.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Организацией.

8.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.1.3. Субъекты персональных данных имеют право запрашивать у Организации следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- используемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и адрес местонахождения Организации, сведения о лицах (за исключением сотрудников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

8.1.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект персональных данных имеет право обратиться в Организацию. Организация рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.1.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных) или в судебном порядке.

8.1.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.1.8. Субъект персональных данных имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, обратившись в Организацию.

8.2. Права Организации

8.2.1. Организация, как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9. Защита персональных данных

9.1. Организация гарантирует конфиденциальность персональных данных и предоставляет доступ к ним только уполномоченным сотрудникам, подписавшим обязательство о неразглашении персональных данных.

9.2. Все сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

9.3. Организация принимает все необходимые правовые и организационные меры, достаточные для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

9.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- разработкой документов, определяющих порядок обработки и защиты персональных данных;
- определением актуальных угроз безопасности персональных данных и возможного вреда субъектам персональных данных;
- резервированием персональных данных, а также определением порядка их восстановления;
- использованием средств защиты информации в информационных системах персональных данных;
- определением мест хранения носителей персональных данных;

- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомлением сотрудников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников, сбором обязательств о неразглашении персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом и подлежит размещению в общедоступном месте.

10.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации.

10.3. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Организации.

Приложение № 3
к приказу № от 01.09.2022 года
«Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных,
Положения об обработке и защите персональных данных»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № от 01.09.2022 г.
Управляющий
ИП Рождественская А.А.
/А.А.Рождественская

Перечень обрабатываемых персональных данных и сроки их хранения

№ п/п	Категория персональных данных	Состав персональных данных	Источник получения	Срок хранения персональных данных и содержащих их документов
1. Персональные данные сотрудников (уволенных сотрудников)				
1.1.	Первичные сведения	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Место, год и дата рождения - Пол - Адреса регистрации и места жительства - Гражданство - Номера телефонов, e-mail - Фотография - Сведения о состоянии здоровья (при наличии инвалидности) 	<ul style="list-style-type: none"> - субъект персональных данных - оригиналы и копии предоставляемых документов 	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела (заявления, автобиографии, приказы и выписки из них, копии личных документов, характеристики, аттестационные листы, личные карточки Т-2 и др.) – 75 лет; - трудовые договоры – 75 лет; - личные карточки – 75 лет; - личные счета – 75 лет; - книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет; - приказы по личному составу (о приеме, переводе, премировании, поощрении, увольнении) – 75 лет; - документы по вопросам приема, перевода, увольнения, учета сотрудников, не вошедшие в состав личных дел – 3 года; - документы о повышении квалификации, аттестации, не вошедшие в состав личных дел – 5 лет; - документы о назначении пенсий государственного пенсионного фонда – 50 лет;
1.2.	Сведения реkvизитах документов	<ul style="list-style-type: none"> - Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) - ИНН - СНИЛС - сведения из полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата) - № расчетного счета - данные военного билета - данные полиса ОМС или ДМС (для иностранных граждан) - данные документа, разрешающего проживание/ 		

	<p>пребывание на территории РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные документа, разрешающего трудоустройство на территории РФ - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 	<ul style="list-style-type: none"> - трудовые стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения) - сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней) - сведения о временной нетрудоспособности - должность - структурное подразделение - сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении - сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа, наименование и местоположение образовательного учреждения) - сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты) - сведения о командировках и отпусках - табельный номер - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 	<ul style="list-style-type: none"> - документы о проведении периодических медицинских осмотров – 5 лет; - приказы о предоставлении очередных и учебных отпусков, высканиях, краткосрочных внутрироссийских командировках – 5 лет; - полные личные документы сотрудников (дипломы, трудовые книжки, аттестаты) – до востребования; - расчетные ведомости – 5 лет; - документы на получение заработной платы, материальной помощи и др. – 5 лет; - сведения и справки о совокупном доходе сотрудника за год и уплате налогов – 4 года; - сведения о задолженности по заработной плате, удержании из заработной платы, выплате отпускных и выходных пособий – 5 лет; - сумма пенсионных взносов – 5 лет; - справки – 5 лет; - книги (журналы) учета – 3 года; - договоры – 5 лет; - отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) – постоянно; - локальные документы – постоянно; - сведения в электронном виде (в виде записей баз данных или электронных документов) – 5 лет.
1.3.	<p>Сведения о трудовой деятельности занимаемой должности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - трудовой договор - приказы по личному составу - внутренний документооборот - оригиналы и копии предоставляемых документов 	
1.4.	<p>Сведения о социальном положении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - семейное положение - состав семьи - сведения о социальном статусе - сведения о социальных льготах - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 	
1.5.	<p>Сведения о финансовом обеспечении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тарифная ставка (оклад) - надбавка - данные о начисленных суммах (зарботной платы и иных) - тип и сумма налогового вычета - данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы сотрудника согласно его заявлению или исполнительного листа - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 	
1.6.	<p>Сведения об</p>	<p>уровень образования</p>	

	образования	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательного учреждения - сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи) - специальность - квалификация - №/ дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании - сведения о профессиональной подготовке, повышении квалификации - сведения о стажировке - ученая степень, звание - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 	<ul style="list-style-type: none"> - субъект персональных данных - оригиналы и копии предоставляемых документов 	
1.7.	Дополнительные сведения	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о поощрениях и наградах - сведения о присвоенной воинском звании, военнo-учетной специальности - сведения о наличии/ отсутствии судимости - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 		
2. Персональные данные пациентов				
2.1.	Первичные сведения	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - пол - дата и место рождения - адрес прописки и места жительства - паспортные данные - номера контактных телефонов - сведения о e-mail - социальная категория - гражданство - место работы/ учебы, должность - свидетельство о рождении (серия, номер) - наименование страховой медицинской компании - сведения о группе инвалидности (при наличии) - сведения о полисе ДМС - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 	<ul style="list-style-type: none"> - субъект персональных данных - законный представитель субъекта персональных данных - оригиналы и копии предоставляемых документов - страховые компании - договоры 	<p>Сроки хранения медицинской первичной документации установлены в соответствии с приказом Минздрава СССР от 04.10.1980г. «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения», действующему на основании письма Минздравасоцразвития РФ от 30.11.2009г. № 14-6/242888.</p> <p>Срок хранения договоров – 5 лет</p>
2.2.	Сведения о законном	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - пол 	<ul style="list-style-type: none"> - субъект персональных данных 	<p>Срок хранения биометрических персональных</p>

	представителя пациента	<ul style="list-style-type: none"> - дата и место рождения - адрес прописки и места жительства - паспортные данные - номера контактных телефонов - сведения о e-mail - степень родства - сведения о назначении опекуном или попечителем - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 	<ul style="list-style-type: none"> - оригиналы и копии предоставляемых документов - договоры <p style="text-align: right;">данных – до минования надобности.</p>
2.3.	Сведения об оказанной медицинской помощи	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о болезни (код из международного классификатора болезней МКБ-10) - виды оказанной медицинской помощи - объемы оказания медицинской помощи - стоимость оказанной медицинской помощи - анамнез - характеристика диагноза - примененные медико-экономические стандарты - сведения о медицинском работнике, оказавшем медицинскую услугу - примененные стандарты медицинской помощи - диагноз - дата установления диагноза - фотография - видеозапись - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 	<ul style="list-style-type: none"> - субъект персональных данных - оригиналы и копии предоставляемых документов - результат обследования пациента
3. Персональные данные контрагентов (кроме пациентов и их законных представителей)			
3.1.	Сведения о контрагенте-физическом лице	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - адрес прописки и места жительства - паспортные данные - номера контактных телефонов - сведения о e-mail - ОГРН - ИНН - СНИЛС - расчетный счет - данные лицензий и иных разрешительных документов - иные данные (при необходимости и с учетом требований 	<ul style="list-style-type: none"> - договор (в том числе приложения к нему) <p style="text-align: right;">Срок хранения договоров – 5 лет</p>

		действующего законодательства)		
4. Персональные данные соискателей вакантных должностей				
4.1.	Сведения о соискателе должности	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Место, год и дата рождения - Пол - Адреса регистрации и места жительства - Гражданство - семейное положение - данные документа, удостоверяющего личность - Номера телефонов, e-mail - трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения) - должность - сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи) - специальность - квалификация - сведения о профессиональной подготовке, повышении квалификации - сведения о наличии/ отсутствии судимости - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 	- резюме	Не более 30 дней
5. Персональные данные родственников сотрудников				
5.1.	Сведения о родственниках сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Место, год и дата рождения - Пол - Адреса регистрации и места жительства - Гражданство - данные документа, удостоверяющего личность - сведения о месте работы/ учебы - сведения о социальных льготах - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства) 	- оригиналы и копии предоставляемых документов	- личные дела (заявления, автобиографии, приказы и выписки из них, копии личных документов, характеристики, аттестационные листы, личные карточки Т-2 и др.) – 75 лет
6. Персональные данные физических лиц, обратившихся с жалобой, заявлением, предложением				
6.1.	Сведения о физических лицах, обратившихся с жалобой, заявлением, предложением	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Адреса регистрации и места жительства - данные документа, удостоверяющего личность - телефон 	- субъект персональных данных;	- заявления, жалобы, предложения, переписка с ними – 5 лет

	жалобой, заявлением, предложением	- адрес e-mail - иные данные (при необходимости и с учетом требований действующего законодательства)	- оригиналы и копии предоставляемых документов	
7. Персональные данные посетителей сайта ООО «КДЛ «МедТест» https://кдлмедтест.рф				
7.1.	Сведения о посетителях сайта ООО «КДЛ «МедТест»	- ФИО - Адреса места жительства - телефон	- субъект персональных данных	- не более 30 дней

Приложение № 1
к приказу № от 01.09.2022 года
«Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных,
Положения об обработке и защите персональных данных»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № от 01.09.2022 г.
Управляющий
ИП Рождественская А.А.
/А.А.Рождественская

**Положение об обработке и защите персональных
данных
ООО «КДЛ «МедТест»
(редакция от 01.09.2022 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и распространения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным сотрудников и иных лиц, не являющихся сотрудниками (субъектов персональных данных) ООО «КДЛ «МедТест» (далее – Организация).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными к применению всеми сотрудниками Оператора. Все сотрудники Оператора должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Основные понятия.

2.1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Субъект персональных данных (Субъект) - физическое лицо (в том числе, но не исключительно, сотрудники, в связи с трудовыми отношениями с Организацией, кандидаты на заключение трудового договора с Организацией, иные физические лица или представители юридического лица, заключившие или планирующие заключение с Организацией договоры в соответствии с гражданским законодательством, физические лица, входящие в органы управления Организации, их представители, физические лица, являющиеся Участниками Организации), персональные данные которых обрабатываются Оператором;

Категории персональных данных - общие персональные данные (базовые личные данные), специальные персональные данные (информация о личности человека), биометрические персональные данные (физиологические или биологические особенности человека, которые используют для установления его личности), иные персональные данные);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Персональные данные составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью сотрудников, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях;

в) сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состоянии здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных;

г) сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

2.3. Сведения, указанные в 2.2. настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении установленного законом срока хранения, если иное не определено законом.

2.4. Документами, содержащими персональные данные, являются в том числе:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

- комплект материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

- трудовой договор и дополнительные соглашения к трудовому договору;

- договор и дополнительные соглашения к договору, если он содержит персональные данные;

- заявления сотрудника, объяснительные, докладные и т.п.;

- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности сотрудников (СТД-Р);

- дела, содержащие материалы аттестаций сотрудников;

- дела, содержащие материалы внутренних расследований;

- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы;

- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле сотрудника необходимо для корректного оформления трудовых правоотношений.

2.5. Состав обрабатываемых в Организации персональных данных с указанием сроков хранения содержащих их документов определяется Перечнем обрабатываемых персональных данных.

2.6. Субъектами персональных данных в Организации являются:

- сотрудники - физические лица, заключившие трудовые договоры с Организацией;
- родственники сотрудников Организации,

- пациенты Организации и их представители,
- контрагенты Организации - физические лица,
- соискатели вакантных должностей,
- уволенные сотрудники Организации,
- физические лица, обратившиеся в Организацию с жалобой, заявлением, предложением,
- посетители сайта Организации <https://кдлмедтест.рф>

2.7. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), а именно: фотографии и видеозаписи обрабатываются в Организации.

Обработка биометрических персональных данных осуществляется в целях оказания медицинской помощи, осуществления контроля качества ее оказания, а также в целях выполнения требований промышленной безопасности, охраны труда и защиты конфиденциальной информации.

2.8. Организация обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, за исключением персональных данных, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации или иных общедоступных источниках информации, и не допускает их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Гриф конфиденциальности на таких документах не проставляется.

3. Цели и основания обработки персональных данных, условия прекращения обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных сотрудников Организации, их родственников, уволенных сотрудников Организации осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав сотрудников, а также норм и требований законодательства РФ о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства, законодательства о воинском учёте, о правовом положении иностранцев в РФ, об обязательном медицинском страховании, о здравоохранении, об оказании платных медицинских услуг, о лицензировании медицинской деятельности;
- исполнения обязательств и функций работодателя; содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;
- обучения, повышения квалификации;
- предоставления льгот;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения личной безопасности,
- формирования статистической отчётности,
- в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и Уставу Организации.

3.2. Обработка персональных данных пациентов и законных представителей осуществляется в целях:

- создания условий для обеспечения гарантий прав граждан на оказание медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме, а также профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи;
- создания условий для осуществления контроля за оборотом медицинских изделий, оборудования, медикаментов;
- определения потребности в объемах медицинской помощи;
- предупреждения распространения опасных заболеваний, представляющих угрозу безопасности граждан РФ,
- формирование статистической отчётности,
- в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и Уставу Организации.

3.3. Обработка персональных данных соискателей вакантных должностей осуществляется исключительно в целях:

- отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

3.4 Обработка персональных данных контрагентов - физических лиц осуществляется исключительно в целях:

- исполнения заключаемых Организацией гражданско-правовых договоров,
 - в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и Уставу Организации.
- 3.5. Обработка персональных данных физических лиц, обратившихся в Организацию с жалобой, заявлением, предложением осуществляется исключительно в целях:
- дачи ответов на их обращения,
 - в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и Уставу Организации.
- 3.6. Обработка персональных данных посетителей официального сайта Организации осуществляется исключительно в целях:
- дачи ответов на их обращения.
- 3.7. Прекращение обработки.
- Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Организации прекращается:
- в случае достижения цели обработки,
 - в случае расторжения договора,
 - в случае истечения срока хранения документа, содержащего персональные данные,
 - в случае поступления соответствующего обращения субъекта персональных данных.
- 3.8. Правовые основания обработки.
- Персональные данные в Организации обрабатываются на основании:
- согласия на обработку персональных данных;
 - трудового договора,
 - договора гражданско-правового характера,
 - Устава Организации,
 - Конституции РФ,
 - Федерального закона «О персональных данных»,
 - Трудового кодекса РФ;
 - Налогового кодекса РФ;
 - Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003г. № 225 «О трудовых книжках»;
 - Постановления Государственного Комитета РФ по статистике от 5 января 2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
 - Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в РФ»;
 - Федерального закона «О правовом положении иностранцев в РФ»;
 - Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Постановления Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
 - Постановления Правительства РФ от 01.06.2021г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;
 - Постановления Правительства РФ от 4 октября 2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,
 - Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федерального закона от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

4. Обработка персональных данных

4.1. Общие положения

4.1.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется на законной и справедливой основе.

4.1.2. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно принимает решение о передаче их Организации.

4.1.3. Держателем персональных данных субъектов персональных данных является Организация, которой субъекты персональных данных добровольно передают во владение свои персональные данные. Организация выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством РФ.

4.1.4. Потребителями персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права предоставления и распространения.

4.1.5. Обработка персональных данных в Организации осуществляется после:

- направления уведомления об обработке персональных данных (о намерении осуществлять обработку персональных данных) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.22 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- принятия необходимых мер по защите персональных данных.

4.1.6. Все сотрудники Организации, независимо от того участвуют они в обработке персональных данных или нет, принимают на себя обязательства о неразглашении персональных данных, ставших им известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей или при иных обстоятельствах. Форма заявления о неразглашении конфиденциальной информации утверждается Управляющим. Заполненные и подписанные заявления о неразглашении конфиденциальной информации хранятся в личных делах сотрудников.

4.1.7. При обработке персональных данных, сотрудниками Организации обеспечивается их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям их сбора.

4.1.8. При обработке персональных данных Управляющий определяет способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.2. Условия обработки

4.2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением определенных настоящим положением целей.

4.2.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

4.2.3. Все персональные данные, полученные в виде незаверенных копий, заполненных типовых форм и бланков или со слов субъекта персональных данных, проверяются должностным лицом, ответственным за кадровое обеспечение, на соответствие оригиналам документов, принадлежащих данному субъекту персональных данных.

4.2.4. Не допускается использование персональных данных в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, а также затруднения реализации их прав и свобод. Ограничение прав граждан РФ на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством РФ.

4.2.5. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ в Организации функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта на едином портале государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, связанных с политической агитацией, продвижением товаров, работ и услуг на рынке;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

4.2.6. Организация не имеет право получать и обрабатывать специальные категории персональных данных субъектов персональных данных, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях оказания медицинских услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

4.2.7. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществляющаяся в случаях, предусмотренных п. 4.2.6 настоящего положения, незамедлительно прекращается, если устранены причины, вследствие которых она осуществляется, если иное не установлено законодательством.

4.2.8. Должностное лицо Организации, ответственное за кадровое обеспечение, обязано проводить дополнительные мероприятия, направленные на подтверждение факта направления резюме самим соискателем, в случае получения указанного резюме по каналам электронной почты или факсимильной связи. К таким мероприятиям относится приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченными работниками Организации, обратная связь посредством электронной почты и т.д.

4.2.9. Резюме, составленные в произвольной форме, при которой не представляется возможным однозначно определить физическое лицо его направившее, подлежат уничтожению в течение десяти рабочих дней с момента их поступления.

4.2.10. Не допускается обработка персональных данных в информационной системе Организации при отсутствии:

- настроенных средств защиты информации от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, средств резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями Правительства РФ;

- охраны и организации режима допуска в помещения, выделенные для обработки персональных данных.

4.2.11. Ответственные сотрудники Организации разъясняют субъектам персональных данных юридические последствия их отказа в предоставлении своих персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством РФ (трудовым законодательством, законодательством о медицинском, пенсионном и социальном страховании и др.).

4.2.12. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.2.13. Копировать и делать выписки из документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Управляющего.

4.2.14. При принятии решений, затрагивающих интересы сотрудника, работодатель не имеет права основываться на персональные данные сотрудника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель должен учитывать личные качества сотрудника, его добросовестный и эффективный труд.

4.3. Объем

4.3.1. Объем и состав обрабатываемых в Организации персональных данных соответствует заявленным целям сбора. Не допускается обработка персональных данных являющихся избыточными по отношению к заявленным целям сбора.

4.3.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Организация

руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» и иными федеральными законами.

4.4. Согласие субъекта персональных данных

4.4.1. Обработка персональных данных сотрудника не требует получения его согласия, при условии, что объем обрабатываемых Организацией персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством.

4.4.2. Организация вправе без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных сотрудника в случаях, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации.

4.4.3. Обработка персональных данных уволенного сотрудника Организации не требует получения соответствующего согласия, при условии, что обработка персональных данных осуществляется в рамках бухгалтерского и (или) налогового учета и соблюдаются сроки, предусмотренные законодательством РФ. После истечения сроков, предусмотренных законодательством РФ, личные дела сотрудников и иные документы передаются на архивное хранение, при этом, на организацию архивного хранения, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные сотрудников, действие Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не распространяется.

4.4.4. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия Организацией решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым соискатель заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в

сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

4.4.5. Обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, требует получения их согласия, за исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих сотрудников Организации, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения. Обязательным является условие ознакомления лица, включаемого в кадровый резерв с условиями его ведения в Организации, сроком хранения его персональных данных, а также порядком исключения его из кадрового резерва.

4.4.6. Обработка персональных данных поставщиков не требует получения их согласий, при условии, что объем обрабатываемых Организацией персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным договором гражданско-правового характера и законодательством РФ.

4.4.7. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес местонахождения Организации;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

4.4.8. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в письменной форме требуется в случаях, если:

- Организация осуществляет передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, не установленную законодательством РФ;
- Организация формирует (организует) общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги), не установленные законодательством РФ;
- Организация намеревается получать персональные данные субъектов персональных данных от третьих лиц, в том числе направлять запросы по прежним местам работы для уточнения или получения дополнительной информации;
- Организация осуществляет обработку специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда обработка специальных категорий персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Организация осуществляет обработку биометрических персональных данных, за исключением случаев, когда обработка биометрических персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных в соответствии с законодательством РФ о государственной службе, о порядке выезда и въезда в РФ и другими нормативными правовыми актами РФ;
- Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн.

4.4.9. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных дает его законный представитель.

4.4.10. Субъект персональных данных имеет право в любое время отозвать данное ранее согласие на обработку своих персональных данных.

4.4.11. Субъект персональных данных имеет право в любое время потребовать от Организации исключить сведения о себе из созданных ранее общедоступных источников персональных данных (в том числе справочников, адресных книг). Сведения о субъекте персональных данных также исключаются из общедоступных источников персональных данных по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.4.12. Организация вправе продолжать обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 4.2.5 настоящего положения.

4.5. Сбор

4.5.1. Все персональные данные субъектов персональных данных Организация получает от них самих или их законных представителей.

4.5.2. В случае невозможности получения персональных данных субъекта персональных данных от него самого, Организация имеет право получить персональные данные этого субъекта персональных данных от третьей стороны, при условии наличия оснований, указанных в п. 4.2.5 настоящего положения и предварительного уведомления субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьей стороны. В уведомлении указываются цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных.

4.5.3. Организация освобождается от обязанности уведомления субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьей стороны в случаях, если:

- Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Организацией;
- персональные данные получены Организацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- Организация осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- уведомление субъекта персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.6. Хранение

4.6.1. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также сроки хранения сведений, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых персональных данных в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

4.6.2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Организации как с использованием средств вычислительной техники, так и без использования таких средств.

4.6.3. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных субъектов персональных данных распространяются как на бумажные, так и на машинные носители информации.

4.6.4. Персональные данные в электронном виде содержатся в виде электронных документов, таблиц и записей баз данных на серверах.

4.6.5. Документы, законченные делопроизводством, хранятся централизованно в архиве Организации в соответствии с установленными им сроками хранения.

4.6.6. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

4.6.7. Материальные носители персональных данных (бумажные, машинные) хранятся в кабинетах ответственных сотрудников Организации в запираемых шкафах, ящиках столов или сейфах.

4.6.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Уничтожение

4.7.1. В случае достижения целей обработки персональных данных, обработка персональных данных прекращается и персональные данные (или их материальные носители) подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных, либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

4.7.2. Уничтожение носителей персональных данных производится после поступления от Управляющего, обрабатывающего персональные данные, в Комиссию перечня (в том числе в электронном виде) подлежащих уничтожению носителей персональных данных с указанием основания для их уничтожения.

4.7.3. Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации производится после истечения сроков хранения персональных данных Комиссией с использованием специального программного обеспечения или средств гарантированного уничтожения информации. Об уничтожении (стирании) персональных данных на машинных носителях информации Комиссией составляется акт.

4.7.4. Способ уничтожения носителей персональных данных должен исключать возможность восстановления уничтоженных персональных данных.

4.7.5. Бумажные носители персональных данных уничтожаются исполнителем в присутствии членов Комиссии с оформлением акта по следующей процедуре:

- включение каждого отобранного к уничтожению документа (дела) отдельной позицией в акт;

- оформление в акте итоговой записи с указанием количества уничтожаемых документов (дел), подписание итоговой записи членами Комиссии, составившими акт;
- письменное согласование акта с Управляющим Организации;
- подписание акта членами Комиссии;
- утверждение акта Управляющим.

4.7.6. Перед непосредственным уничтожением носителей персональных данных членами Комиссии осуществляется сверка документов и дел с описью, приведенной в акте уничтожения.

4.7.7. Бумажные носители персональных данных уничтожаются в присутствии членов Комиссии в составе не менее 3 человек, принимавших участие в сверке (проверке) документов (дел), подлежащих уничтожению. После уничтожения документов (дел) члены Комиссии производят запись в акте об уничтожении, заверяют ее своими подписями.

4.7.8. Уничтожение документов производится путем сожжения, дробления, растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Допускается уничтожение документов путем измельчения в кусочки площадью не более 2,5 кв. мм.

4.8. Условия обезличивания

4.8.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических

наблюдений, снижения потенциального ущерба от разглашения персональных данных и по достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8.2. Способы обезличивания персональных данных при условии дальнейшей их обработки:

- сокращение состава обрабатываемых персональных данных;
- замена части персональных данных условными идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых персональных данных (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- разделение персональных данных на части и обработка их в разных информационных системах персональных данных (с использованием разных средств вычислительной техники);
- другие способы.

4.8.3. Для обезличивания персональных данных могут применяться любые способы, не противоречащие требованиям законодательства РФ.

4.8.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает Управляющий Организации.

4.8.5. Лица, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных назначаются приказом Управляющего Организации.

4.8.7. Предпочитаемым способом обезличивания в случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение состава обрабатываемых персональных данных.

4.9. Обязанности в случае обнаружения нарушений при обработке

4.9.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, на период проверки, и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

4.9.2. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

4.9.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация уведомляет субъекта персональных данных.

4.9.4. В случае выявления неточных персональных данных, Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.9.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

4.9.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в установленные сроки, Организация осуществляет блокирование таких персональных данных и уничтожает их в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.10. Особенности автоматизированной обработки

4.10.1. Обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники осуществляется информационной системой персональных данных Организации.

4.10.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных обеспечивается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.10.3. Обмен персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения программных и технических средств.

4.10.4. Сотрудники Организации допускаются к работе с информационной системой персональных данных только после ознакомления с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими обработку персональных данных и обеспечивающими режим их защиты.

4.11. Особенности неавтоматизированной обработки

4.11.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств вычислительной техники, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.11.2. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки каждой категории персональных данных используются отдельные бумажные носители.

4.11.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, применяются следующие меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.11.4. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.11.5. Правила, предусмотренные п. 4.11.3 и п. 4.11.4 настоящего положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.11.6. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, хранятся отдельно в зависимости от целей их обработки.

4.11.7. Не допускается обработка копий документов субъектов персональных данных, содержащих их личную фотографию (общегражданский паспорт, водительское удостоверение и т.д.), без их согласия.

Фотография подлежит удалению с копии документа субъекта персональных данных после ее создания любым доступным способом (заштриховыванием, закрашиванием, вырезанием и т.д.), если ее обработка является избыточной по отношению к цели сбора сведений.

4.11.8. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, формируются в дела в зависимости от цели обработки содержащихся в них персональных данных. Такие дела имеют внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории содержащихся персональных данных.

4.11.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.11.10. Работники, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно требованиям «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

4.12. Поручение обработки

4.12.1. Организация вправе поручать обработку персональных данных другому лицу (далее – уполномоченное лицо) с согласия субъекта персональных данных или брать на себя такую обязанность, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора).

4.12.2. Поручение оператора предусматривает обязанность уполномоченного лица обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.

4.12.3. Уполномоченное лицо обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12.4. В поручении оператора определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться уполномоченным лицом и цели обработки персональных данных, а также указываются требования к их защите в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12.5. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4.12.6. В случае если Организация поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией.

4.12.7. Организация самостоятельно осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных и не поручает ее третьим лицам.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ работников

5.1.1. Сотрудники Организации получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных (служебных) обязанностей, после ознакомления с настоящим положением и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Организации, регламентирующими порядок обработки и защиты персональных данных.

5.1.2. К обработке персональных данных сотрудников в рамках исполнения своих трудовых обязанностей в Организации допущены:

- специалист по персоналу;
- заведующая лабораторией.

5.1.3. К обработке персональных данных пациентов в рамках исполнения своих трудовых обязанностей в Организации допущены:

- специалист по персоналу;
- заведующая лабораторией;
- врач клинической лабораторной диагностики;
- биолог;
- старший лаборант;

- лаборант;
- фельдшер-лаборант;
- процедурная медицинская сестра.

5.1.4. Сотрудник Организации получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после:

- ознакомления и изучения требований настоящего положения и принятых в соответствии с ним локальных нормативных актов Организации, регламентирующих обработку и защиту персональных данных в части, его касающейся;
- подписания заявления о неразглашении конфиденциальной информации;
- прохождения первичного инструктажа по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных в Организации;
- ознакомления с видами ответственности за нарушение (невыполнение) требований и норм законодательства РФ о персональных данных.

5.1.5. Сотрудники, в обязанности которых входит ведение документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, обеспечивают каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к нему, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.2. Доступ субъектов персональных данных

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о наличии у Организации его персональных данных, а также на ознакомление с ними, в том числе на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2.2. Субъект персональных данных имеет право запрашивать у Организации следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- используемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением сотрудников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

5.2.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается, в случае нарушения при таком доступе конституционных прав и свобод других субъектов персональных данных.

5.2.4. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, закрепляется за субъектом персональных данных с момента заключения договора с Организацией и действует на протяжении всего срока обработки персональных данных (включая хранение), предусмотренного действующим законодательством РФ.

5.2.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Доступ третьих лиц

5.3.1. Доступ третьих лиц к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется только с их письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством РФ, в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной цели сбора этих данных.

5.3.2. Предоставление персональных данных сотрудников третьим лицам без их согласия допускается:

- в рамках обязательного социального страхования работников, в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- в случаях, связанных с командированием сотрудника в рамках выполнения им трудовых обязанностей в соответствии с «Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности;

- в случаях предоставления персональных данных сотрудников в налоговые органы, военные комиссариаты и профсоюзные органы в соответствии с законодательством РФ;

5.3.3. Предоставление персональных данных поставщиков третьим лицам без их согласия допускается:

- при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов правоохранительных органов, судов и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.3.4. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения Управляющего в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишних персональных данных.

5.3.5. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Организация обязана получить согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

5.3.6. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном предоставляются другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления сотрудника.

5.3.7. При передаче персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам соблюдаются следующие требования:

- передача осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда она необходима в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- лица, получающие персональные данные субъектов персональных данных, предупреждаются о возможности использования полученных сведений лишь в целях, для которых они сообщены, и обязуются соблюдать это правило;

- доступ к персональным данным субъектов персональных данных предоставляется только специально уполномоченным лицам, определенных приказом, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;

- персональные данные субъектов персональных данных предоставляются представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, при этом предоставляются только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями функций.

5.3.8. Не допускается передача сведений, содержащих персональные данные субъектов персональных данных по открытым (незащищенным) каналам передачи данных, таких как телефон, факс и электронная почта.

6. Защита персональных данных

6.1. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения безопасности персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области защиты персональных данных.

6.2. В Организации принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры, обеспечивающие защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, установленными Правительством РФ.

6.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации, в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Для обеспечения безопасности персональных данных в Организации применяются следующие меры безопасности:

- инструктаж работников по правилам обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных;
- постоянный контроль над соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных (реализуется путем внутренних аудитов);
- персональная ответственность работников за нарушение порядка обработки и требований к защите персональных данных.
- хранение документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в выделенных помещениях, оборудованных запираемыми шкафами и сейфами, обеспечивающими защиту от несанкционированного доступа;
- организация физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных.
- разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- использование защищенных каналов связи;
- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.2. Перечисленные неправомерные действия определяются как следующие нарушения безопасности информации:

3.2.1. Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных являются нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.2.2. Неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных является нарушением доступности персональных данных.

3.2.3. Неправомерное изменение персональных данных является нарушением целостности персональных данных.

3.2.4. Нарушение права субъекта требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения является нарушением целостности информации.

3.2.5. Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, является нарушением доступности персональных данных.

3.2.6. Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.2.7. Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.2.8. Принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных без согласия на то в письменной форме субъекта персональных данных или непредусмотренное федеральными законами, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.2.9. Для защиты персональных данных, в целях недопущения причинения вреда субъектам персональных данных, Организация предпринимает следующие меры безопасности: оборудование помещений охранно-пожарной сигнализацией, использование технических средств защиты информационной системы, использование паролей при входе в информационную систему, инструктаж работников, которые обрабатывают персональные данные и имеют к ним доступ.

3.3. Субъекту персональных данных может быть причинён вред в форме:

3.3.1. Убытков - расходов, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

3.3.2. Морального вреда - физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

3.4. В оценке возможного вреда Организация исходит из следующего способа учёта последствий, допущенных нарушений принципов обработки персональных данных:

Высокий уровень вреда в случаях:

- обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;

- обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, а также положения,

допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей социальных услуг, а также иных статических исследований;

Средний уровень вреда в случаях:

- распространения персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных Политикой в отношении обработки персональных данных в Организации, предусматривающей цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;
- обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;
- продвижения услуг в Организации, путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;
- получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;
- осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

Низкий уровень вреда в случаях:

- ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных с целью информационного обеспечения и только с письменного согласия субъекта персональных данных и могут быть отозваны в любое время из общедоступных источников;
- назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора.

4. Порядок проведения оценки возможного вреда, а также соотнесения возможного вреда и реализуемых мер

4.1. Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных проводит оценку возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, устанавливая уровень возможного вреда, в соответствии с п.3.4. (Приложение 1 к Правилам оценки вреда).

4.2. По результатам оценки возможного вреда субъекту персональных данных комиссией по обеспечению безопасности персональных данных составляется акт оценки возможного вреда субъектам персональных данных (Приложение 2 к Правилам оценки вреда), подписывается членами комиссии, утверждается Управляющим Организации.

Допускается оформление одного акта на несколько субъектов персональных данных.

Оценка возможного вреда, который может быть
причинен субъектам персональных данных

№ п/п	Требования Федерального закона «О персональных данных» № 152- ФЗ, которые могут быть нарушены	Возможные нарушение безопасности информации и причинённый субъекту вред (« + » или « - »)	Уровень возможного вреда
1	Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных	Убытки и моральный вред Целостность Доступность Конфиденциальность	
2	Неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных	Убытки и моральный вред Целостность Доступность Конфиденциальность	
3	Неправомерное изменение персональных данных	Убытки и моральный вред Целостность Доступность Конфиденциальность	
4	Нарушение права субъекта требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожение	Убытки и моральный вред Целостность Доступность Конфиденциальность	
5	Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных	Убытки и моральный вред Целостность Доступность Конфиденциальность	
6	Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков	Убытки и моральный вред Целостность Доступность Конфиденциальность	
7	Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных	Убытки и моральный вред Целостность Доступность Конфиденциальность	
8	Принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно	Убытки и моральный вред Целостность Доступность	

автоматизированной обработки его персональных данных без согласия на то в письменной форме субъекта персональных данных или непредусмотренное федеральными законами	Конфиденциальность		
---	--------------------	--	--

Приложение 2
к Правилам оценки вреда

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий
ИП Рождественская А.А.
_____/А.А.Рождественская

АКТ
оценки возможного вреда субъектам персональных данных

«__» _____ 20__ г

г. Сыктывкар

Основание:

Составлен комиссией:

Председатель -

Члены комиссии:

_____- _____
_____- _____

«__» _____ 20__ г комиссия провела оценку возможного вреда, который может быть причинен оператором – Обществом с ограниченной ответственностью «Клинико-диагностическая лаборатория «МедТест», расположенным по адресу: 167011, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Восточная, д. 35/1, субъекту персональных данных при нарушении Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»

По результатам оценки установлено, уровень потенциального вреда - _____, исходя из того, что _____.

Председатель комиссии:

_____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/